



I. Información General del puesto

Nombre del puesto:	Director(a) regional Programa Bosques Andinos
Unidad organizacional/Proyecto:	Programa Bosques Andinos
Ubicación (Oficina):	Lima, Oficina de HELVETAS Swiss Intercooperation en Perú
Puesto supervisión inmediata:	Director de país
Tipo de contrato:	Contrato a plazo fijo
Duración del contrato:	Dos años, hasta agosto 2021

II. Contexto Organizacional

HELVETAS Swiss Intercooperation (HELVETAS) es una organización suiza de ayuda al desarrollo que trabaja para lograr un mundo justo en el cual todos los seres humanos puedan vivir una vida auto determinada, digna y segura, utilizando los recursos naturales de forma sostenible y conservando el medio ambiente. En Perú, HELVETAS trabaja en tres áreas temáticas, a saber Gestión Sostenible de Recursos Naturales y Cambio Climático, Desarrollo Económico Inclusivo y Gobernanza. Metodológicamente, aplica tres mecanismos: implementación de proyectos, asesoría temática y el dialogo político. HELVETAS busca reforzar su equipo para la implementación de un proyecto regional en el área de gestión sostenible de recursos naturales y cambio climático, denominado Programa Bosques Andinos.

El Programa Bosques Andinos promueve el manejo sostenible de paisajes de bosques montanos y valora el rol que cumplen en la adaptación y mitigación al cambio climático. El Programa Bosques Andinos impulsa la generación de conocimiento, la acción y la toma de decisión para conservar y manejar sosteniblemente los bosques montanos frente al cambio climático. Contribuye a la mejora de las capacidades de los actores a nivel local, nacional, regional andino y global para replicar y escalar buenas practicas y politicas que incentivan la conservación de los bosques andinos. El Programa Bosques Andinos es financiado por la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE) y es facilitado por el Consorcio HELVETAS Swiss Intercooperation – CONDESAN.

El Programa Bosques Andinos concluirá su primera fase en agosto 2019 y el mismo consorcio esté a cargo del diseño e implementación de la segunda fase (septiembre 2019 – agosto 2021).

III. Objetivo General del Puesto

Asegurar la buena implementación general del Programa Bosques Andinos, en sus aspectos técnicos, organizacionales y administrativos.

IV. Relaciones de Trabajo dentro de la Organización

- Responde a la Directora del País o el/la oficial de programa de HELVETAS Perú, para la implementación del Programa Bosques Andinos.
- En el marco del Programa Bosques Andinos, coordina con los integrantes del equipo del Programa: coordinadores regionales de outcome, asesores temáticos, facilitadores de país, administradora, contadora y asistente administrativo, responsables de comunicación, y consultores contratados.
- Coordina servicios de asesoría de backstopping con asesores temáticos de HELVETAS sede en Suiza.

V. Coordinación y Relaciones con otras Organizaciones

- COSUDE – Programa Global de Cambio Climático y Medio Ambiente que co- financia el Programa Bosques Andinos y quien supervisa y financia la planificación, implementación y rendición del Programa.
- Socios y aliados del Programa en los países andinos de intervención (Perú, Ecuador y Colombia principalmente, y también Chile, Bolivia, Argentina y Venezuela).
- CONDESAN como socio del consorcio para la implementación del Programa Bosques Andinos.
- Cooperación internacional, el sector privado, fundaciones, fondos e inversionistas de impacto (potencialmente) interesadas en el financiamiento de propuestas para consolidar acciones apoyadas por el Programa Bosques Andinos.

VI: Resultados Esperados y Funciones Clave

Resultado esperado: La supervisión estratégica, implementación y rendición satisfactoria de **la segunda fase** del Programa Bosques Andinos

Funciones y responsabilidades relevantes:

- Dirección estratégica del Programa: Definición de instrumentos y estrategias junto con el equipo del Programa.
- Gestión técnica y financiera del Programa: responsable de la implementación del programa para el logro del objetivo y resultados, responsable de coordinar la ejecución técnica y financiera del programa en sus diferentes niveles, de manera eficiente y orientada a resultados.
- Asesorar los coordinadores regionales en la elaboración de propuestas para la sostenibilidad/continuidad de acciones colaborativas para mediano y largo plazo.
- Responsable de facilitar el diálogo y articulación con el Programa Global de CCE de COSUDE para acciones de incidencia global y mecanismos de financiamiento a mediano y largo plazo.
- Responsable del manejo administrativo financiero y contable del programa (actualizar y aplicar el manual interno del Programa, reportes trimestrales, entre otros), selección y contratación de consultores, relacionamiento con entidades socias.
- Gestión del personal: Lidera al equipo de personal del programa, es responsable de la organización interna del equipo (organigrama, sistema de programación, coordinación, retroalimentación/evaluación, comunicación, capacitaciones).
- Representación y articulación: Asume la representación oficial del Programa, genera alianzas y convenios y les da seguimiento, asume el reporte de la gestión al OP de HELVETAS y al Consorcio, coordina y direcciona la demanda de los diferentes socios y aliados al programa, participar en reuniones trimestrales del Comité de Gestión, informa y propone estrategias.
- Sistema de planificación y reporte: Responsable general de la planificación y reportes a HELVETAS y al Consorcio, responsable de la documentación de aprendizajes del programa.
- Responsable del sistema de monitoreo del Programa: Y además monitorea los cambios en el entorno que tengan incidencia en el Programa.
- Supervisa el trabajo del equipo del Programa, promoviendo la articulación entre sus componentes y talentos

VII. Competencias y Conocimientos Asociados a la Posición

Competencias funcionales:

- Comunicación efectiva
 - Domina y utiliza técnicas de comunicación
 - Habilidades comunicativas y de facilitación en procesos de formación/capacitación
- Ejecución Efectiva
 - Orientación a Resultados
 - Confiabilidad y eficiencia
- Gestión e institucionalidad
 - Adaptabilidad y flexibilidad
 - Autonomía y persistencia
 - Maneja múltiples demandas y prioridades
- Liderazgo
 - Impacto e influencia
 - Pensamiento estratégico y analítico
 - Negociación y manejo de alianzas y consorcios
- Innovación
 - Creatividad
 - Solución de problemas
- Sociales y personales
 - Persona dinámica y pro-activa
 - Asume responsabilidad por los resultados de su trabajo

p Trabajo en equipos multi-disciplinarios y multi-culturales

- Habilidades avanzadas en MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook etc.) .
- Habilidad de redacción de documentos de forma clara y sucinta
- Habilidad para sistematizar información
- Habilidad de análisis y síntesis
- Habilidad de facilitación

VIII. Requerimientos de Reclutamiento

Formación Académica:	Maestría de preferencia en ciencias naturales, manejo de recursos naturales, ingeniería forestal o a fines.
Experiencia:	<p><u>Al menos 10 años de experiencia</u> y con conocimientos y experiencia técnica en programas similares en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión y gerencia de proyectos complejos (multi-nivel y múltiples países) de la cooperación internacional • Cambio climático, políticas y estrategias de adaptación y mitigación al Cambio Climático en la región Andina • Incidencia de políticas públicas y privadas a multinivel sobre el cambio climático y bosques. • Experiencia de trabajo en los países de influencia del Programa. • Amplio relacionamiento institucional y participación en redes institucionales/profesionales (nacionales/andinos/globales) afines. • Conocimiento y relacionamiento con sector forestal, ambiental y de conservación de bosques, preferiblemente regional Andes. • Conocimiento de redes internacionales o globales relacionados a cambio climático, bosques y servicios ecosistémicos.
Idiomas:	<p>Obligatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel avanzado, tanto oral como escrito, del idioma español • Nivel avanzado, tanto oral como escrito, del inglés
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad para viajar frecuentemente a los países donde el Programa Bosques Andinos opera • Permiso de trabajo en Perú • Residencia y/o predisposición de residir en Lima,

Para aplicar:

Se invita a las personas interesadas en aplicar a este puesto, remitir los documentos a continuación en formato PDF, hasta el día **martes 30 de julio de 2019**, al correo electrónico: rrhh.hperu@gmail.com

- **Curriculum Vitae (CV)** del interesado/a: Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la convocatoria.
- **Carta de interés** con pretensión salarial.

**SOLAMENTE SE TOMARÁ CONTACTO CON LAS PERSONAS PRESELECCIONADAS PARA UNA ENTREVISTA
AGRADECEMOS SU COMPRENSIÓN**